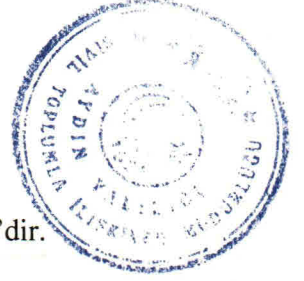


AYDIN FEN LİSELİLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



Derneğin adı ve merkezi

- Madde 1:**
- a) Derneğin adı Aydın Fen Liseliler Derneği, kısa adı ise AYFED'dir.
 - b) Derneğin merkezi Efeler/Aydın'dır.
 - c) Derneğin şubesi bulunmamaktadır.
 - d) Tüzüğün bundan sonraki maddelerinde; Aydın Fen Liseliler Derneği kısaca "AYFED", Aydın Fen Liseliler Derneği üyeleri kısaca "üye", Aydın Fen Lisesi kısaca "AFL" adları ile anılmıştır.

Derneğin amacı

Madde 2: AYFED'in amaçları aşağıda belirtilmiştir:

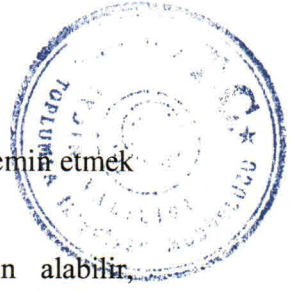
- a) Üyeleri arasındaki dayanışmayı geliştirmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,
- b) AFL'de eğitim-öğretim görmekte olan öğrencilere ya da üyeleri arasından yükseköğrenim düzeyinde eğitim-öğretim görmekte olan öğrencilere maddi ve manevi yardımda bulunmak,
- c) AFL'de eğitim-öğretim görmekte olan öğrencilerin ya da üyelerinin akademik gelişimlerine ve kariyer planlamalarına destekte bulunmak,
- d) AFL'ye maddi ve manevi yardımda bulunmak,
- e) Bilim, teknoloji ve sanat alanlarındaki gelişmelere katkıda bulunmak ve bu doğrultuda diğer fen liseleri mezunlarının kurmuş oldukları benzer nitelikteki derneklerle etkileşimi arttırmak.

Dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri

Madde 3: AYFED, amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen yöntemleri uygular:

- a) Yeni üye kayıtlarına yönelik tanıtıcı etkinlikler gerçekleştirir,
- b) Mali kaynaklar sağlar, bağış ve yardım kabul eder,
- c) Balo, gezi, kermes, konferans, konser ve yemek gibi etkinlikler düzenler,
- d) Yazılı, görsel veya elektronik ortamlarda broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitap yayımlar,
- e) Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açabilir ya da sosyal ve kültürel tesisler kurabilir,

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



f) Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi ve ticari işletmeler kurar ve bunları işletir,

g) Yerleşim yerinden bina veya arsa gibi taşınmazları satın alabilir, kiralayabilir, bunların üzerinde hak tescil edebilir, kiraya verebilir, işletebilir ve bunların üzerinde her türlü inşaatı yaptırabilir, taşınır mallar, menkul değerler ve haklar edinebilir,

h) Oluşturulacak komiteler veya uzmanlar ve danışmanlar aracılığıyla çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapar,

i) Diğer dernekler, vakıflar veya sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projeler yürütür,

j) İhtiyaç duyulan ve yasaların yasaklamadığı her türlü etkinliği gerçekleştirir.

Dernek üyeliği

Madde 4: Fiil ehliyetine sahip, on sekiz yaşını bitirmiş, AFL'de en az bir eğitim-öğretim yılının yarısını kapsayan bir dönem boyunca öğrenci olarak öğrenim görmüş ya da öğretmen veya memur olarak çalışmış kişilerden yazılı olarak başvurular, Yönetim Kurulunun kararı ile AYFED'e üye olarak kabul edilirler. Yabancı gerçek kişilerin AYFED'e üye olabilmeleri için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olmaları gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz. AYFED'e maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar, Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Özel yasalarla derneklere üye olmaları yasaklananlar AYFED'e üye olamazlar.

Yönetim Kurulu, üyelik başvurularını en geç otuz gün içinde karara bağlar. Bu karar başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kaydedilir.

Dernek üyeliğinin sona ermesi

Madde 5: AYFED üyeliği, aşağıda şartları belirtilen dört durumda sona erer:

a) Üyenin ölümü,

b) Üyenin o ana dek birikmiş ödenti borçlarını sona erdirmemek şartıyla AYFED'den ayrılma iradesini yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirmesi,

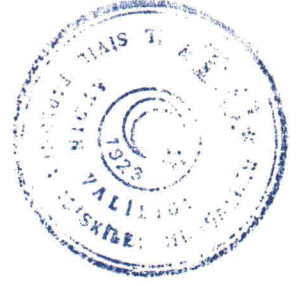
c) Üyenin AYFED tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunması, verilen görevlerden sürekli kaçınması, yazılı uyarıya rağmen üyelik aidatını on iki ay içinde ödememesi veya AYFED organlarıncı verilen kararlara uymaması durumunda, Etik Kurulunun yazılı görüşünü almak şartıyla ve ilgili kişiye gerekçeli ve yazılı olarak bildirmek üzere Yönetim Kurulunun üyelikten çıkarmaya karar vermesi,

d) Üyenin fiil ehliyetini kaybetmesi.

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]

Dernek logosu

Madde 6: AYFED logosu aşağıda gösterilmiştir.



Dernek organları

Madde 7: AYFED organları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu,
- d) Etik Kurulu.

Genel Kurulun toplanma zamanı, çağrı yöntemleri ve toplantı ilkeleri

Madde 8: Olağan Genel Kurul, üç yılda bir eylül ayı içerisinde toplanır.

Madde 9: Yönetim Kurulu, AYFED tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya AYFED internet sayfasında ilân edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma nedenleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 10: Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve AYFED'in feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

[Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.]



Çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz; ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantıya girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler veya Yönetim Kurulu üyeleri tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listede adlarının karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere Genel Kurul tarafından bir başkan, bir başkan vekili ve iki yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur. AYFED organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda oy kullanan üyelerin Divan Heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazır bulunanlar listesinde adlarının karşısını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliği Divan Başkanı tarafından sağlanır. Genel Kurulda gündemde yer alan maddeler görüşülür; ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üyeler, oylarını şahsen kullanmak zorundadırlar. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilirler ancak oy kullanamazlar. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı, Başkan Vekili ve yazmanlar tarafından imzalanır. Toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

Madde 11: Genel Kurulda aksi yönde karar alınmamış ise Yönetim, Denetim ve Etik kurulları üyelerinin seçimleri gizli oylama ile gerçekleştirilir. Diğer konulardaki kararlar açık olarak oylanır. Gizli oylar, Divan Heyeti Başkanı tarafından mühürlenmiş oy pusulalarının üyelerce yazıldıktan sonra toplanması ve oy verme işleminin ardından açık dökümünün yapılması suretiyle belirlenen oylardır. Açık oylamada Divan Heyeti Başkanının belirleyeceği yöntem uygulanır. Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Tüzük değişikliği ve AYFED'in feshi kararları ise yukarıda belirtildiği üzere ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.

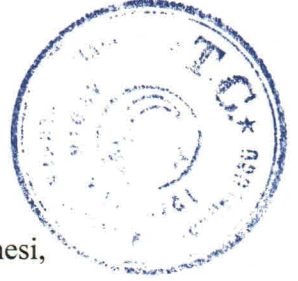
Madde 12: Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya AYFED üyelerinin beşte birinin yazılı istemi üzerine otuz gün içinde toplanır. Denetim Kurulunun ya da AYFED üyelerinin beşte birinin yazılı istemine rağmen Yönetim Kurulu Genel Kurulu otuz gün içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetim Kurulu veya toplantı isteminde bulunan üyelerden birisi, mahallin sulh hukuk mahkemesinden üyelerden üç kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirmesi için istemde bulunabilir. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, olağan Genel Kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve yalnızca toplantıya neden olan gündemdeki konu üzerine görüşülüp karar alınır.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Genel Kurulun görevleri ve yetkileri

Madde 13: Genel Kurulun görevleri ve yetkileri aşağıda sayılmıştır:

- a) AYFED organlarının seçilmesi,
- b) AYFED tüzüğünün değiştirilmesi, Yönetim ve Denetim kurullarının raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- c) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- d) AYFED için gerekli taşınmaz malların satın alınması, kiralanması veya mevcut taşınmaz malların satılması veya kiraya verilmesi konusunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- e) Yönetim Kurulunca AYFED çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- f) AYFED'in federasyona katılması veya federasyondan ayrılması konusunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- g) AYFED'in uluslararası etkinlikte bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara üye olarak katılması veya bu kuruluşlardan ayrılması,
- h) AYFED'in vakıf kurmasına karar verilmesi,
- i) AYFED'in feshedilmesine karar verilmesi,
- j) Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- k) Üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma işlemleri hakkında son kararın verilmesi,
- l) AYFED'in diğer organlarının denetlenmesi ve onların haklı sebeplerle görevden alınabilmesi,
- m) Mevzuatta Genel Kurulca yapılacağı belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- n) AYFED'in en yetkili organı olarak diğer bir organa verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması.



Yönetim Kurulunun oluşumu, görevleri ve yetkileri

Madde 14: Yönetim Kurulu, Genel Kurulun AYFED üyeleri arasından üç yıl süre için seçtiği beş asıl üyeden ve beş yedek üyeden oluşur. Genel Kurulda aksi yönde karar alınmamış ise Yönetim Kurulu üyelerinin seçiminde blok liste usulü uygulanır. Bu usule göre hazırlanacak oy pusulasında bir kişi Yönetim Kurulu Başkanlığı için, dört kişi Yönetim Kurulu üyelikleri için, beş kişi ise Yönetim Kurulu yedek üyelikleri için aday gösterilmek üzere toplam on adayın adları ve soyadları bu üç başlık altında belirtilir. Bu esaslara göre hazırlanan blok liste örneği, Yönetim Kurulu Başkanı aday

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

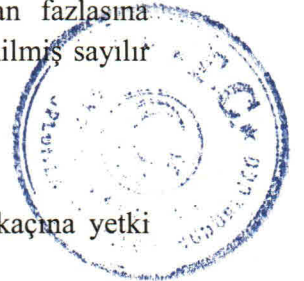
olan üye tarafından oylama öncesinde yazılı ve imzalı olarak Divan Heyetine sunulur. Divan Heyeti, adaylığını kesinleştirdiği blok listelerin Genel Kurul salonunda görünür bir yere asılmasını sağlar. Divan Heyeti, birleşik oy pusulalarını tüm blok listelere kura usulüyle yer vermek ve pusulaların arka yüzlerini mühürlemek suretiyle oluşturur. Seçim gizli oy ve açık sayım usulüyle yapılır.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev bölümü yaparak başkan vekili, genel sekreter, sayman üye ve yazman üyeyi belirler. Vefat, istifa veya başka nedenlerle Yönetim Kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde, boşalan üyeliğe sıra numarasına göre ilk sıradaki yedek üye getirilir. Yedek üye, boşalan üyeliğin normal hizmet süresince görev yapar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedek üyelerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, yeniden seçim için Genel Kurul, Denetim Kurulunun alacağı karar doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağırılır.

Yönetim Kurulu en az iki ayda bir defa Başkanın veya üyelerin çoğunluğunun çağırısı ile olağan olarak toplanır. Olağanüstü toplantı, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman yapılabilir. Toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğu olup karar yeter sayısı ise toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Önceden bildirilen ve kabul edilen mazerete dayanmaksızın üst üste üç toplantıya gelmeyen veya bir takvim yılı içinde yapılan toplantıların yarısından fazlasına mazeretli veya mazeretsiz olarak katılmayanlar Yönetim Kurulundan çekilmiş sayılır ve yerine yedek üye getirilir.

Madde 15: Yönetim Kurulunun görevleri ve yetkileri aşağıda sayılmıştır:

- a) AYFED'i temsil etmek üzere kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- b) AYFED'in gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- c) Her faaliyet yılı sonunda AYFED'in işletme hesabı tablosu ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporu düzenleyerek Genel Kurula sunmak,
- d) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- e) AYFED'in amaçlarına yönelik etkinlikler gerçekleştirmek, bu doğrultuda görev yapacak komiteleri seçmek, denetlemek ve raporları hakkında karar almak,
- f) AYFED'e üye kabulü veya üyelerin üyelikten çıkarılması konularında karar vermek,
- g) Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- h) AYFED'in çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunmak,



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Bülent', 'Yılmaz', 'Ali', 'Mehmet', and others, indicating approval or signing of the document.

i) Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, AYFED'e ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, AYFED lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

j) AYFED'in işlerini yürütecek personelleri veya işçileri görevlendirmek, gerektiğinde görevlerine son vermek,

k) 5253 sayılı Yasa'nın, AYFED tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği işleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

l) AYFED'in amacını gerçekleştirmek için her türlü kararı almak ve uygulamak.

Denetim Kurulunun oluşumu, görevleri ve yetkileri

Madde 16: Denetim Kurulu, Genel Kurulun AYFED üyeleri arasından üç yıl süre için seçtiği üç asıl üyeden ve üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu üyelerinin seçiminde çarşaf liste usulü uygulanır. Bu usule göre adaylık başvuruları bireysel şekilde, yazılı ve imzalı olarak Divan Heyetine sunulur. Divan Heyeti, adaylığını kesinleştirdiği adayların listesinin Genel Kurul salonunda görünür bir yere asılmasını sağlar. Divan Heyeti, birleşik oy pusulalarını adayların yerlerini soyadlarının alfabetik sıralamasına göre belirlemek ve pusulaların arka yüzlerini mühürlemek suretiyle oluşturur. Oy kullanma işlemi, birleşik oy pusulasındaki adaylardan en fazla üçünün ad ve soyadlarının yanı sıra işaretlenmek suretiyle gerçekleştirilir. En çok oy alan ilk üç aday Denetim Kurulu üyesi seçilir; sonraki üç aday ise yedek üye olur. Seçim gizli oy ve açık sayım usulüyle yapılır.

Denetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev bölümü yaparak başkan, sayman üye ve yazman üyeyi belirler. Vefat, istifa veya başka nedenlerle Denetim Kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde, boşalan üyeliğe Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üye getirilir. Yedek üye, boşalan üyeliğin normal hizmet süresince görev yapar. Denetim Kurulu üç ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Madde 17: Denetim Kurulunun görevleri ve yetkileri aşağıda sayılmıştır:

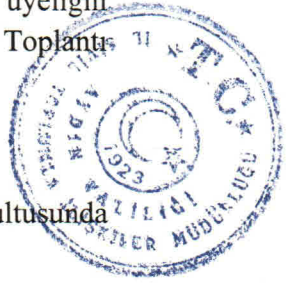
a) AYFED'in tüzükte belirtilen amaçlar ve çalışma alanları doğrultusunda etkinlik gösterip göstermediğini denetlemek,

b) Defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve AYFED tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını bir yılı geçmeyen aralıklarda denetlemek,

c) Denetim raporlarını Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula sunmak,

d) Eksiklik veya usulsüzlük tespit edilen hesap veya harcamaları derhal Yönetim Kuruluna ve gerekli görüldüğü takdirde Genel Kurula bildirmek,

e) Gerekli şartlarda Genel Kurulu toplantıya çağırarak.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Tut', 'gund', and others.

Etik Kurulunun oluşumu, görevleri ve yetkileri

Madde 18: Etik Kurulu, Genel Kurulun AYFED üyeleri arasından üç yıl süre için seçtiği üç asıl üyeden ve üç yedek üyeden oluşur. Etik Kurulu üyelerinin seçiminde çarşaf liste usulü uygulanır. Bu usule göre adaylık başvuruları bireysel şekilde, yazılı ve imzalı olarak Divan Heyetine sunulur. Etik Kuruluna aday olabilmek için Dernekten daha önce herhangi bir disiplin cezası almamış olmak zorunludur. Divan Heyeti, adaylığını kesinleştirdiği adayların listesinin Genel Kurul salonunda görünür bir yere asılmasını sağlar. Divan Heyeti, birleşik oy pusulalarını adayların yerlerini soyadlarının alfabetik sıralamasına göre belirlemek ve pusulaların arka yüzlerini mühürlemek suretiyle oluşturur. Oy kullanma işlemi, birleşik oy pusulasındaki adaylardan en fazla üçünün ad ve soyadlarının yanı sıra işaretlenmek suretiyle gerçekleştirilir. En çok oy alan ilk üç aday Etik Kurulu üyesi seçilir; sonraki üç aday ise yedek üye olur. Seçim gizli oy ve açık sayım usulüyle yapılır.

Etik Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev bölümü yaparak başkan ve yazman üyeyi belirler. Vefat, istifa veya başka nedenlerle Etik Kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde, boşalan üyeliğe Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üye getirilir. Yedek üye, boşalan üyeliğin normal hizmet süresince görev yapar. Etik Kurulu altı ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Madde 19: Etik Kurulunun görevleri ve yetkileri aşağıda sayılmıştır:

a) Yönetim Kurulunun ya da üyelerin görüşülmesini istediği konulardan Yönetim Kurulunun yazılı olarak ilettiği hususları görüşmek ve kararı duyurulması için Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek,

b) Yönetim Kurulunun üyelikten çıkarma işlemleri için istemi üzerine yazılı görüş bildirmek.

Derneğin gelirleri

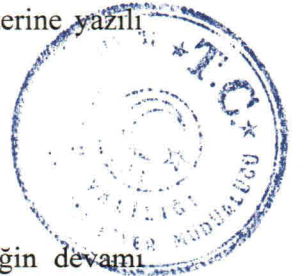
Madde 20: AYFED'in gelirleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Üyeler için her faaliyet dönemi bütçesinde öngörülen, üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu olan, miktarı 100(yüz) TL olarak belirlenen ve Yönetim Kurulu kararıyla miktarı artırılabilen yıllık ödentiler,

b) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile AYFED'e yaptıkları bağış, vasiyet ve yardımlar ile 2860 sayılı Yasa hükümleri uyarınca sağlanan yardımlar,

c) AYFED tarafından düzenlenen balo, gezi, konferans, kermes, konser ve yemek gibi etkinliklerden sağlanan gelirler,

d) AYFED mal varlığından elde edilen gelirler.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gelir ve gider uygulamalarındaki yöntemler

Madde 21: AYFED'in gelir ve gider uygulamalarında aşağıda belirtili yöntemler uygulanır:

a) AYFED gelirleri, alındı belgesi ile tahsil edilir. AYFED gelirlerinin bankalar aracılığıyla tahsili halinde banka tarafından düzenlenen hesap belgeleri, alındı belgesi yerine geçer. AYFED giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. AYFED'in 193 sayılı Yasa'nın 94. maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için 213 sayılı Yasa hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda bulunmayan ödemeleri için ise gider makbuzu düzenlenir. AYFED tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri aynı yardım teslim belgesi ile gerçekleştirilir. Kişi kurum veya kuruluşlar tarafından AYFED'e yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise aynı bağış belgesi ile kabul edilir.

b) Yönetim Kurulu asıl üyeleri haricinde AYFED adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilerek Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "yetki belgesi" AYFED tarafından iki örnek olarak düzenlenerek Yönetim Kurulu Başkanı tarafından onaylanır. Yönetim Kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgelerinin süresi Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin Yönetim Kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Gelir toplama yetkisi, Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

c) Defterler hariç olmak üzere AYFED tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel yasalarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak beş yıl süre ile saklanır.

Derneğin defterleri:

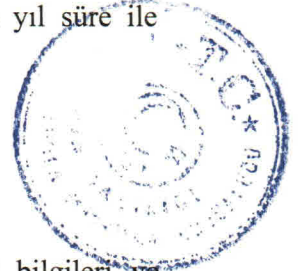
Madde 22: Yönetim Kurulu aşağıda belirtili defterleri tutmakla yükümlüdür:

a) Üye kayıt defteri: AYFED'e üye olarak girenlerin kimlik bilgileri ve AYFED'e giriş ile AYFED'den çıkış tarihleri bu deftere işlenir.

b) Karar defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

c) Evrak kayıt defteri: Gelen ve giden evrak tarih ve numara sırası ile bu deftere kayıt edilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrak çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

d) İşletme hesabı defteri: AYFED adına toplanan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Bilal', 'gün', 'ZOR', 'eşki', 'Ali', 'Mehmet', and 'Mehmet'.

Belirtilen defterler kullanmaya başlanmadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve ara tasdiki yapılmaz.

Bildirim yükümlülüğü

Madde 23: AYFED'in bazı işlemlerine ilişkin bildirim yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Genel Kurulda Yönetim, Denetim ve Etik kurullarına seçilen üyeler ve yedek üyelerin belirtildiği Genel Kurul Sonuç Bildirimi ve ekleri, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Genel Kurul tarihinden itibaren otuz gün içerisinde mülki idari amirliğe bildirilir. Bu bildirim Divan Heyeti Başkanı, Başkan Vekili ve yazmanlar tarafından imzalanmış toplantı tutanağı örneği eklenir. Ayrıca Genel Kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde Genel Kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış AYFED tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idari amirliğe bildirilir.

b) AYFED'in edindiği taşınmazlara ilişkin taşınmaz mal bildirimi, tapuya tescil tarihinden itibaren otuz gün içerisinde mülki idari amirliğe bildirilir.

c) AYFED tarafından yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "yurtdışından yardım alma bildirimi" doldurup mülki idare amirliğe bildirimde bulunulur.

d) AYFED'in, kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve proje örneği, proje bildirimine eklenerek protokol tarihinden itibaren otuz gün içerisinde mülki idari amirliğe verilir.

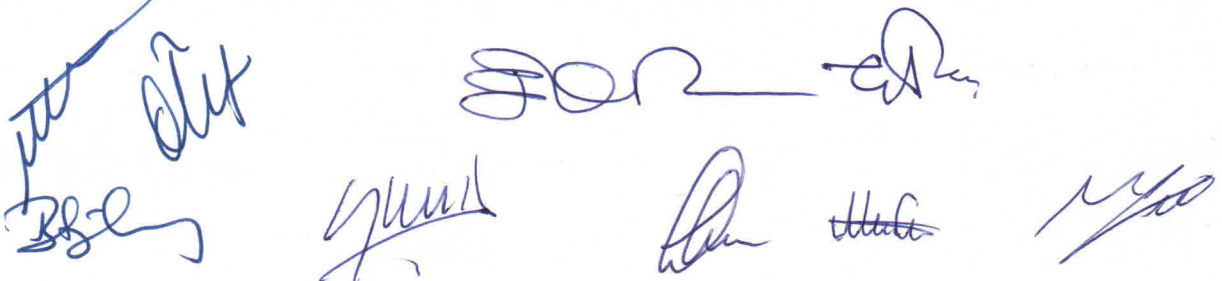
e) AYFED'in yerleşim yerinde meydana gelen değişikliğe ilişkin yerleşim yeri değişiklik bildirimi, Genel Kurul dışında dernek organlarında meydana gelen değişikliklere ilişkin dernek organlarındaki değişiklik bildirimi, bu değişikliklerin gerçekleşme tarihinden itibaren otuz gün içerisinde mülki idari amirliğe bildirilir.

Derneğin iç denetimi

Madde 24: AYFED'in iç denetimi, Denetim Kurulu tarafından yılda en az bir defa gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu da ayrıca gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin borçlanma usulleri

Madde 25: AYFED, amacını gerçekleştirmek ve etkinliklerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma, kredili mal ve hizmet alım konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. AYFED'in gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte borçlanma yapılamaz.



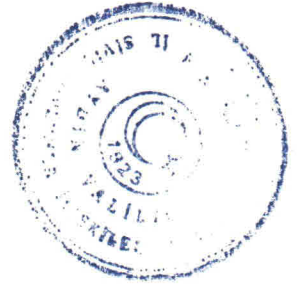
Dernek tüzüğü değişikliği

Madde 26: Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin beşte birinin teklifi üzerine tüzük değişikliği yapabilir. Tüzük değişikliği için toplantı yeter sayısı, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğudur. Çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda toplantı yeter sayısına ilişkin çoğunluk aranmaz; ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliğine ilişkin karar yeter sayısı, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğudur. Tüzük değişikliğine ilişkin Genel Kurul oylaması açık olarak yapılır.

Dernek kurucuları

Madde 27: AYFED kurucuları, aşağıda adları ve soyadları belirtilen kişilerdir:

- 1-Mert Arıkan,
- 2-Bariş Ağardan,
- 3-Özge Altıntaş,
- 4-Şükran Damgalı,
- 5-Emre Gezer,
- 6-Ege Şengün,
- 7-Eren Yalçın,
- 8-Mehmet Batuhan Candar,
- 9-Muhammed Furkan Elmalı.



Derneğin feshi ve mal varlığının tasfiye şekli

Madde 28: a) AYFED'in feshine karar verme yetkisi Genel Kurula aittir. AYFED'in feshine karar verilebilmesi için toplantı yeter sayısı, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğudur. Çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda toplantı yeter sayısına ilişkin çoğunluk aranmaz; ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. AYFED'in feshine ilişkin karar yeter sayısı, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğudur. AYFED'in feshine ilişkin Genel Kurul oylaması açık olarak yapılır.

b) Genel Kurulun AYFED'in feshine karar vermesi durumunda AYFED'in para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi

içinde bütün işlemlerde AYFED adında "tasfiye halinde AYFED" ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu mevzuata uygun olarak AYFED'in para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, AYFED'in hesaplarını inceler. İnceleme esnasında AYFED'e ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa yazılır. Tasfiye işlemleri sırasında AYFED'in alacaklılarına çağrıda bulunulur ve gerekirse malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. AYFED'in alacaklı olması durumunda ise alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para, mal ve haklar, Genel Kurulda aksine karar alınmamış ise AFL Okul Aile Birliğine devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idari amirlikçe haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. AYFED'in para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile AYFED merkezinin bulunduğu yerin mülki idari amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. AYFED'in defter ve belgelerini beş yıl süreyle saklama görevi, tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyelerine aittir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir.

Hüküm eksikliği

Madde 29: Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda, 5253 sayılı Yasa, 4721 sayılı Yasa ve bu yasalara atfen çıkartılmış olan dernek yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici madde: İlk Genel Kurulda AYFED organları oluşturulana kadar AYFED'i temsil edecek ve AYFED'le ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

Adı ve soyadı:

Görev unvanı:

İmzası:

1-Emre Gezer	Geçici Yön. Kur. Bşk.
2-Mert Arıkan	Geçici Başkan Vekili
3-Şükran Damgalı	Geçici Genel Sekreter
4-Bariş Ağardan	Geçici Sayman
5-Muhammed Furkan Elmalı	Geçici Yazman
6-Özge Altıntaş	Kurucu Üye
7-Ege Şengün	Kurucu Üye
8-Eren Yalçın	Kurucu Üye
9-Mehmet Batuhan Candar	Kurucu Üye

(Handwritten signatures of the members listed in the table)

Bu tüzük, 29 (yirmi dokuz) madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibarettir.

(Handwritten signature)
İrem KOLAY KÖNÜKÇÜ
M.H.K.

5253 Sayılı Dernekler Kanunu
Gereğince Tüzük ve Belgeler
Valiliğimizce İncelenmiştir.

